

Комитет образования администрации Балаковского муниципального района

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 50 «Тополек»
г.Балаково Саратовской области**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ детский сад № 50

С.В. Картушина

Приказ № *1/1*
«*06*» *сентября* 20*16*г.



Положение о родительском собрании

ПРИНЯТО:

Родительским собранием
МАДОУ детский сад № 50

Протокол № *1*
«*06*» *сентября* 20*16*г.

Содержание:

1. Общие положения	стр 3
2. Цели проведения родительских собраний	стр 3
3. Функции родительского собрания	стр 3
4. Виды родительских собраний	стр 4
5. Задачи родительского собрания	стр 4
6. Проведение родительских собраний	стр 4
7. Принципы проведения родительских собраний	стр 5
8. Права родительских собраний	стр 5
9. Документация родительских собраний	стр 5

Положение
о родительском собрании
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 50 «Тополек»
г. Балаково Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 50 «Тополек» г. Балаково Саратовской области (далее Учреждение).

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе воспитательно-образовательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования детского сада.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей.

2.4. Формирование родительского общественного мнения.

2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.

2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам.

2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

Информационная функция

Просветительская функция

Обучающая функция

Консультационная функция

Профилактическая функция

Координационная функция

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

- 3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, здоровьем детей.
- 3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации дошкольников.

4. Виды родительских собраний

- 4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
- Организационные
 - Тематические
 - Собrania-диспуты, круглые столы
 - Итоговые
 - Собrania-консультации
 - Собrania-собеседование
 - Родительская конференция
 - Собrania – творческие отчеты
- 4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными
- 4.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч)
- 4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
- требованиями социума
 - направлением работы детского сада
 - возрастными особенностями детей

5. Задачи родительского собрания

1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний
2. Обеспечение единства воспитательных воздействий детского сада и семьи
3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания
4. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе

6. Проведение родительских собраний

- 6.1. Родительские собрания в группах проводятся не реже 4 раза в год, общие родительские собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 6.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:
- Выбор представителей в совет родителей (законных представителей) детского сада;
 - анализ воспитательно-образовательного процесса в группе;
 - задачи, определяющие дальнейшую работу;
 - планирование, организация деятельности по выполнению задач;
 - подведение итогов;
 - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)
- 6.3. При подготовке и проведении родительского собрания учитывается ряд важнейших положений:
- атмосферу сотрудничества детского сада и семьи;
 - интонацию собрания;
 - профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в группе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);

- добрые, доверительные отношения;
- временные рамки проведения родительского собрания;
- главные показатели эффективности родительских собраний:
 - а) активное участие родителей
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов
 - в) обмен опытом
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации

6.4. Педагогический работник (воспитатель) всесторонне продумывает и подготавливает к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.5. Каждое собрание имеет свой «сценарий», свою программу и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.

6.6. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.8. Педагогический работник (воспитатель) решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка места собрания).

6.9. Педагогический работник (воспитатель) информирует заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Принципы проведения родительских собраний

7.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и детского сада, это место получения важной педагогической информации.

7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей и конкретных воспитанников на собрании не допускается.

8. Права родительских собраний

Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:
 - неукоснительное выполнение решений собрания;
 - выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
 - выполнение Устава детского сада.
2. Обсуждать вопросы жизни и принимать решения в форме предложений.

9. Документация родительских собраний

9.1. Все родительские собрания протоколируются.

9.3. Протоколы групповых родительских собраний хранятся у педагогических работников (воспитателей) и относятся к документации группы, протоколы общих родительских собраний хранятся у руководителя Учреждения.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие);
- Ф.И.О, должность приглашенных участников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;

– решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

