

Комитет образования администрации Балаковского муниципального района  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 50 «Тополь»  
г.Балаково Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ детский сад № 50

*Е.В. Картушина* Е.В. Картушина

Приказ № *28*

«03» *ноября* 2016г.



**Положение  
о наблюдательном совете**

**ПРИНЯТО:**

Наблюдательным советом  
МАДОУ детский сад № 50  
Протокол № 14  
«03» ноября 2016г.

**КОПИЯ ВЕРНА**  
Заведующий МАДОУ детский сад № 50  
*Е.В. Картушина* Картушина Е.В.



## Содержание:

1. Общие положения	стр 3
2. Порядок формирования Наблюдательного совета	стр 3
3. Компетенция Наблюдательного совета	стр 4
4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.	стр 5
5. Оформление заседаний Наблюдательного совета.	стр 5
6. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете	стр 6

**Положение**  
**о Наблюдательном совете**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад**  
**комбинированного вида № 50 «Тополек»**  
**г. Балаково Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Наблюдательный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 50 «Тополек» г.Балаково Саратовской области (далее – Наблюдательный совет) является выбранным представительным и коллегиальным органом управления учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными актами РФ и Саратовской области, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 50 «Тополёк» г.Балаково Саратовской области (далее – Учреждение), настоящим положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

**2. Порядок формирования Наблюдательного совета**

2.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета входят:

Представители Учреждения – 1 человек;

Представитель Собственника (по согласованию) - 1 человек;

Представители общественности – 3 человека;

Представители работников Учреждения – 2 человека.

2.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют органы, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

1. Заведующий Учреждения и его заместители;

2. Лица имеющие неснятую или непогашенную судимость

Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

2.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

2.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течении четырёх месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

2.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

2.13. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

### **3. Компетенция Наблюдательного совета**

3.1. В пределах своей компетенции Наблюдательный совет рассматривает:

1. предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

2. предложения Учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств.

3. предложения Учредителя или заведующего Учреждения реорганизации Учреждения или его ликвидации.

4. предложения Учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

5. предложения заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. по представлению заведующего Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8. предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по расторжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9. предложения заведующего Учреждения о совершении крупных сделок.

10. предложения заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11. предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

3.2. По вопросам указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.1., Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 3.1. Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется учредителю.

3.4. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 3.1., Наблюдательный совет даёт заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решение после голорассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.5. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 3.1.. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.1. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 3.1. принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### **4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.**

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4. Заключения Наблюдательного совета являются правомочными, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением работников Учреждения.

#### **5. Оформление заседаний Наблюдательного совета.**

5.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения
- количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания Наблюдательного совета, приглашённых лиц
- решение.

5.2. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения.

5.3. Протоколы подписываются председателем Наблюдательного совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Наблюдательного совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

## **6. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете**

6.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

6.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

6.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

1.1. Протокол заседания...  
1.2. Протокол заседания...  
1.3. Протокол заседания...  
1.4. Протокол заседания...  
1.5. Протокол заседания...

Противоположно,  
Противоположно,  
Среднего размера  
Заведующий  
Е.А. Карпушина



